

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «НТП»

от 31.03.2026 № 6

*(Политика вступает в силу
«01» апреля 2026 года)*

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Общества с ограниченной ответственностью
«НеваТрансПроект»
(ООО «НТП»)**

Санкт-Петербург

2026 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Область применения	3
3. Основные понятия	3
4. Принципы и цели обработки персональных данных	4
5. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора	6
6. Правовые основания обработки Данных	8
7. Порядок и условия обработки Данных	9
8. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Данных	11
9. Особенности обработки и защиты Данных, собираемых Компанией с использованием сети Интернет	12
10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных	13
Приложение №1. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории; перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	14

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – Закон о персональных данных) и определяет позицию Общества с ограниченной ответственностью «НеваТрансПроект» (ОГРН 1147847197893, ИНН 7838506060, зарегистрированного по адресу: Российская Федерация, 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д. 16, корп. 1, лит. А, пом. 33-Н, оф. 222) (далее – «Компания» или «Оператор») в области обработки и защиты персональных данных (далее – «Данные»), соблюдения прав и свобод человека, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Область применения

2.1. Настоящая Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

2.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Компания.

2.3. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов ООО «НТП», регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

2.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Компании.

3. Основные понятия

3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Данными, совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Данных.

3.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.9. Оператор персональных данных (далее – Оператор) – в рамках настоящей Политики Общество с ограниченной ответственностью «НеваТрансПроект».

3.10. Под безопасностью персональных данных понимается защищенность указанных данных от неправомерного и/или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Организация обработки и защиты персональных данных Оператором, а также реализация процессов, в которых осуществляется обработка персональных данных, производится с учетом следующих общих принципов обработки персональных данных:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными, конкретными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в частности, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- принятие необходимых мер либо обеспечение их принятия по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожение или обезличивание по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

4.3. К целям обработки персональных данных Оператора относятся:

- ведение бухгалтерского и кадрового учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;
- подготовка, заключение и соблюдение гражданско-правового договора;
- добровольное медицинское страхование;
- привлечение и отбор Кандидатов (соискателей) для предоставления возможности трудоустройств в Компании;
- соблюдение действующих стандартов СРО, а также требований законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования в части наличия дипломированных специалистов, обладающих соответствующей квалификацией и опытом работы;
- участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- исполнение судебных актов;
- обеспечение прохождения ознакомительной, преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- реализация прав и обязанностей учредителей (участников) Общества, установленных Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- взаимодействие с представителем контрагента по договору, заключенному между Обществом с контрагентом Общества, администрирование договора, заключенного между Обществом и контрагентом Общества, расчет стоимости работ/услуг по договору, заключенному между Обществом и контрагентом Общества; ведение переговоров;
- контроль учета рабочего времени и времени отдыха работника, времени нахождения работника на территории Общества или в отдельных помещениях Общества;
- организация перемещений (поездки, перевозки, командировки и т.д.) работника, содействие при перелетах и переездах в пределах Российской Федерации организация, участия работника в мероприятиях (конференциях, семинарах, встречах, праздниках).

4.3.1. Для каждой цели обработки Оператором персональных данных определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором;

- ответственные должностные лица Оператора;
- должностные лица Оператора, имеющие доступ к персональным данным;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

4.3.2. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных приведены в [Приложении №1](#) к настоящей Политике. Способы обработки персональных данных, сроки хранения, ответственные и имеющие доступ лица определены Положением об обработке и защите персональных данных, утвержденным Оператором.

4.4. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператором назначен ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Куратор ОПД).

4.5. Куратор ОПД:

- получает указания непосредственно от генерального директора Оператора и подотчетен ему;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- обеспечивает организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора

5.1. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, руководствоваться Положением об обработке и защите персональных данных, утвержденным Оператором и действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:

- 1) полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- 2) о правовых основаниях и целях обработки своих персональных данных;
- 3) о способах обработки Оператором своих персональных данных;
- 4) о подтверждении факта обработки персональных данных Оператором;

5) о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

6) о наименовании (Ф.И.О.) и адреса лица, осуществляющего обработку Данных по поручению Оператора;

- 7) об источнике получения обрабатываемых персональных данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 8) о сроках обработки персональных данных, в том числе сроке их хранения;
- 9) о порядке реализации своих прав в сфере защиты персональных данных;
- 10) о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьёй 18 Закона о персональных данных;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Субъект персональных данных имеет право на обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий/бездействия Оператора при обработке персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных имеет право на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Субъект персональных данных обязан:

- 1) предоставлять Оператору полные, актуальные и достоверные данные;
- 2) своевременно извещать Оператора об изменении представленных персональных данных.

5.7. Оператор персональных данных вправе:

1) обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

2) осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо) при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона о персональных данных;

3) отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

4) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

5) самостоятельно, с учетом требований Закона о персональных данных, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных;

6) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании

заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта;

7) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.8. Оператор обязан:

1) при обработке персональных данных соблюдать требования законодательства РФ в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных;

2) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных (граждан РФ) с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3) выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов персональных данных, при получении запросов и/или обращений по вопросам персональных данных от субъекта персональных данных и/или его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), и/или от надзорного органа;

4) принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке; принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных;

5) опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки Данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите Данных;

6) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить Данные, если предоставление Данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

7) уведомлять Роскомнадзор о случаях неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов таких данных;

8) осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых Данных, относящихся к субъекту Данных, или обеспечить их блокирование (если обработка Данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки Данных при обращении субъекта Данных или его представителя либо по запросу субъекту Данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

9) прекратить обработку Данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить Данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом Данных согласия на обработку Данных, если Оператор не вправе осуществлять обработку Данных без согласия субъекта Данных;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6. Правовые основания обработки Данных

6.1. Обработка и обеспечение безопасности Данных в Компании осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Закона о

персональных данных, Трудового кодекса Российской Федерации, подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки Данных федеральных законов Российской Федерации, приказов, руководящих и методических документов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), ФСТЭК России и ФСБ России.

7. Порядок и условия обработки Данных

7.1. Компания осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Законом о персональных данных Компания вправе осуществлять передачу Данных третьим лицам (федеральной налоговой службе, государственному пенсионному фонду, органам прокуратуры, следствия и иным государственным органам) без согласия субъекта персональных данных.

7.5. Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями статей 10 и 11 Закона о персональных данных (152-ФЗ).

7.6. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

7.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Срок хранения персональных данных Контрагентов не должен быть больше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен законодательством РФ или договором, стороной которого является Контрагент. По достижении цели обработки персональных данных, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Контрагента, определяются в соответствии со сроком действия договора, заключенного с Контрагентом, сроком исковой давности или требованиями действующего налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете или иных нормативных требований.

7.9. Сроки хранения содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов регламентируются законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Инструкцией Компании по делопроизводству.

7.10. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения аналогичных видов документов на материальных носителях.

7.11. При осуществлении хранения персональных данных Компания обязана использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

7.12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.13. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.14. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

7.15. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных и подзаконными нормативными актами.

7.16. Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.17. Лица, осуществляющие обработку Данных на основании заключаемого с Компанией договора (поручения Оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты Данных, предусмотренные Законом. Для каждого третьего лица в договоре определяются перечень действий (операций) с Данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку Данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность Данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых Данных в соответствии с Законом.

7.18. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.19. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

7.20. Компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.21. Компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных исключительно в случаях и с соблюдением правил и ограничений, предусмотренных ст.10 Закона о персональных данных, согласно Приложению №1 к настоящей Политике.

7.22. Компания не осуществляет трансграничную передачу Данных.

8. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки Данных

8.1. Лица, чьи Данные обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих Данных, обратившись лично в Компанию или направив соответствующий письменный запрос по адресу: Российская Федерация, 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д. 16, корп. 1, лит. А, пом. 33-Н, оф. 222.

8.2. В случае направления официального запроса в Компанию в тексте запроса субъекту персональных данных необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации запроса, если запрос направляется представителем к нему прилагается нотариальная доверенность представителя;
- суть запроса.

8.3. Запрос подписывается личной подписью с проставлением даты.

8.4. Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его

представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. Особенности обработки и защиты Данных, собираемых Компанией с использованием сети Интернет

9.1. Компания обрабатывает и защищает Данные, поступающие от пользователей Сайта с ресурса: <http://ntprf.ru/> (далее - Сайт), а также поступающие на адреса корпоративной почты Компании, заканчивающиеся на @ntprf.ru.

9.2. Существуют два основных способа сбора Данных, с помощью которых Компания получает Данные с помощью сети Интернет:

9.2.1. Предоставление Данных (включая фамилию, имя, должность, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес и др.) Субъектами Данных посредством направления электронных писем на корпоративные адреса Компании:

9.2.2. Автоматически собираемая информация.

Компания может собирать и обрабатывать сведения, не являющиеся персональными данными:

- IP-адрес;
- информацию об интересах пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых к продаже услуг Компанией с целью предоставления актуальной информации клиентам Компании при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта пользуются наибольшим спросом у клиентов Компании;
- обработка и хранение поисковых запросов пользователей Сайта с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта.

9.3. Компания автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т. п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, файлы cookie (куки), веб-маяки (пиксели), а также приложения и инструменты указанной третьей стороны. При этом веб-маяки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать Данные. Если пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои Данные, например, при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб-сайтами и/или для совершенствования взаимодействия с пользователями.

9.4. Сайт может содержать ссылки на иные веб-ресурсы, где может находиться полезная и интересная для пользователей Сайта информация. При этом действие настоящей Политики не распространяется на такие иные сайты. Пользователям, переходящим по ссылкам на другие сайты, рекомендуется ознакомиться с политиками об обработке Данных, размещенными на таких сайтах.

9.5. Пользователь Сайта может в любое время отозвать свое согласие на обработку Данных, направив сообщение, позвонив по номеру телефона Компании: +7 (812) 677-47-43, на адрес электронной почты Компании: info@ntprf.ru либо направив письменное уведомление по адресу: Российская Федерация, 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д. 16, корп. 1, лит. А, пом. 33-Н, оф. 222. После получения такого сообщения обработка Данных пользователя будет прекращена, а его Данные будут удалены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

10.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.2. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных, а также уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение №1. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории; перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, семейное положение, социальное положение, доходы, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате. 2. Специальная категория: сведения о судимости. 3. Биометрические персональные данные: изображения лица, полученные с помощью фото и видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.	Работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о заработной плате. 2. Специальная категория: состояние здоровья, сведения о судимости; сведения о судимости. 3. Биометрические персональные данные не обрабатываются, антропометрические данные (рост, размер одежды, обуви) обрабатываются исключительно для выдачи средств индивидуальной защиты и не используются для идентификации личности.	Работники, родственники работников, уволенные работники, студенты	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, профессия, должность. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Работники, уволенные работники, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; исполнители и подрядчики по договорам ГПХ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5
4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Работники	Сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение
5.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Контрагент, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; исполнители и подрядчики по договорам ГПХ; представители контрагентов	Сбор, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение
6.	Добровольное медицинское страхование	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, профессия, должность. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Работники	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5
7.	Привлечение и отбор Кандидатов (соискателей) для предоставления возможности трудоустройств у Оператора	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер мобильного телефона, адрес электронной почты, данные об образовании, место работы, занимаемая должность, сведения о стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, сведения о доходах с предыдущих мест работы, специальность, квалификация, данные о прохождении аттестации по правилам Ростехнадзора, данные о профессиональной переподготовке/прохождении дополнительного профессионального образования, данные о прохождении повышения квалификации, данные о независимой оценке квалификации, сведения о семейном положении, отношении к воинской обязанности, сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер. 2. Специальная категория: не обрабатывается. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Соискатели	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
8.	Соблюдение ООО «НТП» действующих стандартов СРО, а также требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и о техническом регулировании в части наличия дипломированных специалистов, обладающих соответствующей квалификацией и опытом работы	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, стаж работы, специальность, квалификация, данные документа об образовании, данные документа о профессиональной переподготовке/ прохождении дополнительного профессионального образования, данные документа о прохождении повышения квалификации, данные документа о независимой оценке квалификации; копии документов: трудовая книжка; дипломы, свидетельства о прохождении дополнительного профессионального образования, о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о квалификации, документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости). 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: фото на копии паспорта.	Работники	Сбор, передача (предоставление, доступ)

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5
9.	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; представители третьих лиц, участвующих в деле	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение
10.	Исполнение судебного акта	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании. 2. Специальная категория: сведения о судимости. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам	Сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение
11	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Студенты	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5
	договора с учебным заведением			доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение
12.	Реализация прав и обязанностей учредителей (участников) Общества, установленных Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Участник/учредитель	Сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение
13.	Взаимодействие с представителем контрагента по договору, заключенному между Обществом с контрагентом Общества, администрирование договора, заключенного между Обществом и контрагентом Общества, расчет стоимости работ/услуг по договору, заключенному между Обществом и контрагентом Общества; ведение переговоров	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, гражданство, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, должность, наименование и адрес контрагента. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Контрагенты, представители контрагентов	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5
14.	Контроль учета рабочего времени и времени отдыха работника, времени нахождения работника на территории Общества или в отдельных помещениях Общества	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность. 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото и видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.	Работники	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
15.	Организация перемещений (поездки, перевозок, командировок и т.д.) работника, содействие при перелетах и переездах в пределах Российской Федерации организация, участия работника в мероприятиях (конференциях, семинарах, встречах, праздниках)	1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); табельный номер, марка автомобиля, модель автомобиля, государственный регистрационный знак автомобиля; 2. Специальная категория: не обрабатываются. 3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.	Работники	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение